



**COMUNE DI
RIVAROLO MANTOVANO
Provincia di Mantova**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE
OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ via/Piazza _____ n. _____
C.F. _____ (se la richiesta riguarda una Società/ Ente/ Associazione) in qualità di legale rappresentante della
ditta _____ Via/Piazza _____ n. _____
P.I. _____ telefono _____ mail _____

CHIEDE

(COMPILARE LA SEZIONE INTERESSATA)

SEZIONE PASSI CARRAI

- Il rilascio concessione per PASSO CARRAIO
- cessazione occupazione. Subentrante Sig. _____
- subingresso dal precedente intestatario Sig. _____
- richiesta esenzione (*allegare accertamento medicina legale*)

Ubicazione	Tipo occupazione	ml.	f.	mappale	sub	n.
	PASSO CARRAIO <input type="checkbox"/> -con manufatto <input type="checkbox"/> -con smusso					
	PASSO CARRAIO <input type="checkbox"/> -con manufatto <input type="checkbox"/> -con smusso					

SI ALLEGA:

1. Planimetria quotata in scala 1:100 riportante l'area interessata dall'occupazione e quella circostante con l'indicazione dell'ubicazione e delle dimensioni; 2. Documentazione fotografica; 3. Copia Atto di proprietà immobile.

Ufficio Tributi - Entrate

Via Gonzaga,39 – 46017 Rivarolo Mantovano (MN)
Tel.0376-1510417 – E-mail: tributi@comune.rivarolo.mn.it
Pec: tributi.rivarolomantovano@anutel.it



**COMUNE DI
RIVAROLO MANTOVANO
Provincia di Mantova**

SEZIONE OCCUPAZIONE AREA PER ATTIVITA'

PERMANENTE

Barrare la casella interessata

TEMPORANEA

(per il Comune di Rivarolo Mantovano non è ammessa permanente in Piazza Finzi)

- Pubblici Esercizi
- Attività commerciali
- Spettacoli Viaggianti
- Tende fisse
- Commercio aree pubbliche
- Altro (da specificare) _____

Descrizione occupazione Area sita in:

1. **Via/Piazza** _____ n. _____

Periodo dal _____ al _____

Nel caso di occupazione giornaliera dalle ore _____ alle ore _____

Dimensione occupazione larghezza mt _____ x lunghezza mt _____ Totale mq _____

Descrizione materiale occupazione *(descrizione dettagliata dell'attività che s'intende svolgere e materiale usufruito per l'occupazione: tavoli e sedie-materiale vendita-ecc...):*

2. **Via/Piazza** _____ n. _____

Periodo dal _____ al _____

Nel caso di occupazione giornaliera dalle ore _____ alle ore _____

Dimensione occupazione larghezza mt _____ x lunghezza mt _____ Totale mq _____

Descrizione materiale occupazione *(descrizione dettagliata dell'attività che s'intende svolgere e materiale usufruito per l'occupazione: tavoli e sedie-materiale vendita-ecc...):*

N. rate _____ **SCADENZA** _____ **SCADENZA PERMANENTE** _____

Documenti da allegare:

1. Planimetria quotata in scala 1:100 riportante l'area interessata dall'occupazione e quella circostante con l'indicazione dell'ubicazione e delle dimensioni delle strutture da posizionare;
2. Documentazione fotografica o depliant delle strutture da installare;
3. Eventuale Autorizzazione per lo svolgimento di attività commerciali

Ufficio Tributi - Entrate

Via Gonzaga,39 – 46017 Rivarolo Mantovano (MN)

Tel.0376-1510417 – E-mail: tributi@comune.rivarolo.mn.it

Pec: tributi.rivarolomantovano@anutel.it



**COMUNE DI
RIVAROLO MANTOVANO
Provincia di Mantova**

SEZIONE USO EDILIZIO

-Immobile proprietà _____ -Periodo dal _____ al _____

-tipologia lavori _____

-Ubicazione Via/Piazza _____ n _____

Tipo occupazione	Mt.lunghezza	Mt.Larghezza	Foglio	Part	Sub
PONTEGGIO EDILE					
AREA CANTIERE					

Eventuali note _____

Per i lavori in oggetto e' stata

RILASCIATA

PRESENTA RICHIESTA DI

-concessione edilizia n. _____ del _____

-autorizzazione edilizia n. _____ del _____

-dichiarazione inizio attività in data _____

-per lavori di manutenzione ordinaria in data _____

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 c.p.,

DICHIARA

1. di accettare, se la richiesta riguarda occupazione temporanea, l'eventuale sospensione (e conseguente obbligo di rimozione di ogni arredo o manufatto) di cui all'articolo 15 comma 4 del regolamento per l'applicazione del canone (COSAP) nonché la sospensione minima di tre mesi, tra una autorizzazione e la successiva;
2. di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento comunale (COSAP) e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla presente ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
3. di assumersi qualunque responsabilità in ordine ad eventuali danni arrecati a terzi, compreso il Comune, in dipendenza di quanto autorizzato, sollevando da qualunque responsabilità il Comune e garantendo un'adeguata sorveglianza e l'uso corretto e diligente del bene pubblico e che saranno rispettate tutte le relative disposizioni del Codice della Strada (D.Lgs. 30/4/1992, n.285 e successive modifiche ed integrazioni) nonché del relativo Regolamento di Esecuzione ed di Attuazione (D.P.R. 16/12/1992, n.495);

Ufficio Tributi - Entrate

Via Gonzaga,39 – 46017 Rivarolo Mantovano (MN)

Tel.0376-1510417 – E-mail: tributi@comune.rivarolo.mn.it

Pec: tributi.rivarolomantovano@anutel.it



**COMUNE DI
RIVAROLO MANTOVANO
Provincia di Mantova**

4. di essere a conoscenza che la presente denuncia non costituisce autorizzazione ad eseguire opere edilizie di qualsiasi genere e non esonera il denunciante dall'obbligo di munirsi dei nulla osta o autorizzazioni comunque denominate eventualmente prescritte da altre disposizioni normative.
5. di impegnarsi nel pagare il canone determinato nell'atto autorizzativo, oltre al rimborso delle spese per l'eventuale sopralluogo istruttorio e alla costituzione di un deposito cauzionale, ove previsto per la particolare occupazione.

COMUNICA

Che l'occupazione richiesta interessa:

Stalli di sosta chiusura strade altro.....

RIVAROLO MANTOVANO , _____ Firma** _____
(data)

***Occorre allegare una copia fotostatica di un documento d'identità qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente comunale incaricato a ricevere tale richiesta.*

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente www.comune.rivarolo.mn.it

Le finalità del trattamento L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: -anagrafici ed identificativi; -bancari; -contatto; -più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: comune.rivarolo.mn@legalmail.it

I responsabili del trattamento Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: dpo@empathia.it

I diritti dell'interessato L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Ufficio Tributi - Entrate

Via Gonzaga,39 – 46017 Rivarolo Mantovano (MN)

Tel.0376-1510417 – E-mail: tributi@comune.rivarolo.mn.it

Pec: tributi.rivarolomantovano@anutel.it



**COMUNE DI
RIVAROLO MANTOVANO
Provincia di Mantova**

=====

Ufficio Polizia Locale

Parere:.....

Rivarolo Mantovano,

Il Responsabile.....

Ufficio Tecnico:

Parere:.....

Rivarolo Mantovano,

Il Responsabile.....

Ufficio Tributi - Entrate

Via Gonzaga,39 – 46017 Rivarolo Mantovano (MN)

Tel.0376-1510417 – E-mail: tributi@comune.rivarolo.mn.it

Pec: tributi.rivarolomantovano@anutel.it