

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(ART. 47 D.R.P. 28/12/2000 N. 445)

**ABITAZIONE POSSEDUTA DA ANZIANI O DISABILI CHE ACQUISICONO LA RESIDENZA IN ISTITUTI DI RICOVERO O SANITARI A SEGUITO DI RICOVERO PERMANENTE, A CONDIZIONE CHE LA STESSA NON RISULTI LOCATA** (ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria", approvato con delibera C.C. n. 22 del 29/06/2020)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

presso l'Istituto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere proprietario /usufruttuario/ titolare di altro diritto reale (cancellare la voce che non interessa);

dell'immobile ubicato in via: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_;

posseduto con quota del \_\_\_\_\_ %;

i cui dati catastali sono i seguenti:

Foglio \_\_\_\_\_; numero/particella \_\_\_\_\_; subalterno \_\_\_\_\_; cat. A/ \_\_\_\_\_; cl. \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_; numero/particella \_\_\_\_\_; subalterno \_\_\_\_\_; cat. C/6 \_\_\_\_\_; cl. \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_; numero/particella \_\_\_\_\_; subalterno \_\_\_\_\_; cat. C/2 \_\_\_\_\_; cl. \_\_\_\_\_

(riportare i dati desunti dalla visura catastale dell'immobile)

**DICHIARA INOLTRE**

che l'immobile sopra indicato **NON RISULTA ESSERE LOCATO.**

Rivarolo Mantovano li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(FIRMA DEL DICHIARANTE)

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

1. Dichiarazione rilasciata dall'Istituto di ricovero o di accoglienza attestante la data del ricovero;
2. Copia documento di identità.

**NOTA BENE:** La presentazione dell'autocertificazione deve essere fatta entro il termine di versamento della rata di saldo dell'anno in cui si verifica il presupposto per l'assimilazione, direttamente all'Ufficio Tributi del Comune (piano terra – via Gonzaga 39, 46017 Rivarolo Mantovano MN), oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.rivarolo.mn@legalmail.it](mailto:comune.rivarolo.mn@legalmail.it), o mediante i servizi postali.

### **PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 2016/679**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Rivarolo Mantovano, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:*

#### Titolare:

*Il Titolare del trattamento è il Comune di Rivarolo Mantovano, con sede in Via Gonzaga 39, 46017 Rivarolo Mantovano (MN). Il Responsabile del trattamento è contattabile all'indirizzo mail: [dpo.empathia.it](mailto:dpo.empathia.it).*

#### Finalità del trattamento dei dati

*I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:*

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;*
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.*

#### Base giuridica del trattamento

*Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.*

#### Modalità d'uso dei suoi dati personali

*I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.*

#### Destinatari

*I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.*

#### Tempo di conservazione dei dati

*I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.*

#### Diritti dell'interessato e contatti

*Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: [dpo.empathia.it](mailto:dpo.empathia.it)*